



## **COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA**

**Provincia di Varese**

**Tel. 0332/543817**

[comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it)

CODICE BANDO InPA: C\_G90705\_2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE, CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2025-2027, e il bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 20/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione) 2025-2027 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/06/2025 ad oggetto: “Aggiornamento della sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)- del PIAO 2025/2027”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/06/2025 ad oggetto: “Aggiornamento della sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) - del PIAO 2025/2027” con cui si è stabilito di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e parziale, per n. 18 ore settimanali, di n. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare all’area tecnica-manutentiva attraverso concorso pubblico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 27/10/2025 ad oggetto “Aggiornamento della sottosezione 3.3 – piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato di attività ed organizzazione 2025-2027”, con la quale sono state programmate le seguenti ulteriori assunzioni per l’anno 2025: n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Amministrativo Contabile; n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Tecnica Manutentiva ; n. 1 Istruttore Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Vigilanza Urbana; e per l’anno 2026, n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Amministrativo Contabile, servizi demografici e protocollo; n. 1 Istruttore amministrativo da assegnare all’Area Amministrativo Contabile mediante progressione verticale; n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, profilo professionale Assistente Sociale da assegnare all’Area Amministrativo Contabile;

Visto l’art. 44 del vigente Regolamento per l’organizzazione e l’ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Porto Valtravaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del

12/11/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2015, n. 35 del 20/06/2016, n. 45 del 24/09/2016 e n. 36 del 18/05/2017, per cui il sottoscritto Segretario Comunale è responsabile della gestione della funzione “risorse umane”;

Preso atto che ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall’art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

Atteso che l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

In esecuzione della propria determinazione r.g. n. 238, n. sett. 28 del 06/11/2025, con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Funzionario Amministrativo Contabile” - Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni da assegnare all’Area Amministrativo Contabile, con eventuale attribuzione della posizione organizzativa dell’area;

## **RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Funzionario Amministrativo Contabile” - Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni da assegnare all’Area Amministrativo Contabile, con eventuale attribuzione della posizione organizzativa dell’area.

### **A) Descrizione della figura professionale del Funzionario Amministrativo Contabile**

La figura del Funzionario Amministrativo Contabile, inquadrata nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, è chiamata a svolgere funzioni di elevata complessità tecnico-amministrativa e contabile, caratterizzate da autonomia, responsabilità di risultato e capacità di coordinamento, connessa al ruolo di posizione organizzativa ai sensi dell’art. 16 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Essa concorre, in raccordo con il Segretario comunale e la Direzione generale dell’Ente, alla pianificazione, gestione e controllo dei processi contabili e amministrativi dell’Area, curando l’attuazione dei programmi e la regolare tenuta della contabilità, la gestione del bilancio e il presidio della legittimità e della regolarità amministrativo-contabile.

### **Competenze caratterizzanti**

- Padronanza teorica avanzata delle discipline giuridico-amministrative, contabili e finanziarie applicabili agli enti locali, con capacità di interpretazione e applicazione evolutiva delle fonti normative e contrattuali;
- Autonomia decisionale nello svolgimento di attività di pianificazione, programmazione, gestione e controllo dei flussi economico-finanziari, assicurando la coerenza con gli obiettivi strategici e gestionali dell’Ente;

- Responsabilità gestionale diretta su procedimenti di notevole complessità e rilevanza economico-patrimoniale, con potere di coordinamento di personale istruttore e amministrativo;
- Capacità di progettazione organizzativa e ottimizzazione dei processi contabili, amministrativi e di rendicontazione, anche con riferimento a progetti finanziati o fondi vincolati (PNRR, fondi europei, contributi regionali e statali);
- Gestione integrata dei processi di bilancio, dall'impostazione del DUP e PEG alla rendicontazione, garantendo il rispetto dei principi contabili armonizzati (D.Lgs. 118/2011) e della competenza finanziaria potenziata;
- Supervisione delle procedure contrattuali e di spesa, con verifica preventiva e successiva di legittimità e copertura finanziaria;
- Presidio dei sistemi di controllo interno e collaborazione all'attività di revisione economico-finanziaria, audit e monitoraggio dei flussi di cassa;
- Consulenza tecnico-contabile e amministrativa agli organi di governo e ai responsabili di area, con capacità di interpretazione e applicazione della normativa di settore;
- Attività di indirizzo e coordinamento dei collaboratori e delle unità operative dell'area, assicurando la qualità, l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa;
- Relazioni istituzionali con altri enti pubblici, organi di controllo, revisori dei conti, fornitori, professionisti e utenti esterni;
- Gestione di procedimenti complessi in materia di bilancio, tributi, patrimonio, contabilità economico-patrimoniale e contrattualistica pubblica;
- Supervisione degli adempimenti di finanza locale (monitoraggi BDAP, SIOPE+, certificazioni di bilancio, questionari Corte dei conti, referti, ecc.);
- Contributo alla programmazione strategica dell'Ente, partecipando alla definizione degli obiettivi di performance e all'attuazione delle politiche di sostenibilità economico-finanziaria.

## **B) Conoscenze richieste**

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 – TUEL – e D.Lgs. 118/2011), con padronanza dei principi contabili armonizzati;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi di legalità, imparzialità, buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Diritto costituzionale e dell'Unione Europea, in relazione alle competenze degli enti locali e ai vincoli di finanza pubblica;
- Diritto civile, con riguardo alle obbligazioni, ai contratti pubblici e alla responsabilità amministrativa e contabile;
- Contabilità pubblica e controlli interni (gestionale, strategico, di regolarità amministrativo-contabile);
- Disciplina dei contratti pubblici e degli affidamenti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Disciplina sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001, CCNL Funzioni Locali 2019–2021, D.Lgs. 150/2009, D.L. 80/2021);
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012, Reg. UE 679/2016);
- Elementi di diritto tributario e fiscale degli enti locali (IMU, TARI, canoni patrimoniali, IVA enti pubblici);
- Normativa sulla gestione del personale e sugli adempimenti previdenziali e fiscali dell'ente;

- Principi di contabilità economico-patrimoniale e analitica, anche ai fini della redazione del bilancio consolidato;
- Informatica applicata alla gestione pubblica: pacchetto Office, software di contabilità e bilancio, protocollo informatico, firme digitali, conservazione documentale;
- Conoscenza della lingua inglese, con padronanza lessicale di base in ambito amministrativo, contabile e giuridico.

### **C) Capacità e abilità richieste**

- Capacità di direzione e coordinamento di unità organizzative complesse, con gestione autonoma delle risorse umane e strumentali assegnate;
- Capacità di redazione di atti, provvedimenti e relazioni di elevata complessità, anche con valore propositivo o di consulenza interna;
- Capacità analitica e di elaborazione dei dati economico-finanziari, con utilizzo di strumenti digitali per la costruzione di report, prospetti di bilancio e documenti di rendicontazione;
- Capacità di gestione e controllo dei flussi contabili, dalla fase di impegno alla liquidazione e pagamento, con applicazione dei principi di competenza finanziaria potenziata;
- Capacità di presidiare il ciclo della performance, attraverso la definizione e il monitoraggio degli obiettivi di area e la valutazione dei risultati conseguiti;
- Capacità relazionali e comunicative idonee a favorire la collaborazione intersettoriale e i rapporti istituzionali;
- Orientamento al risultato e problem solving, con approccio proattivo alla gestione delle criticità e al miglioramento dei processi organizzativi;
- Capacità di pianificazione e programmazione delle attività, con attenzione ai vincoli normativi e ai tempi procedurali;
- Capacità di leadership e motivazione del personale, favorendo la crescita professionale e l'efficienza dell'unità operativa;
- Capacità di gestione della complessità normativa, traducendola in procedure interne chiare e operative;
- Capacità di rappresentanza istituzionale e interlocuzione esterna, anche in contesti interistituzionali e di rendicontazione verso organi di controllo;
- Flessibilità operativa e adattamento ai processi di digitalizzazione, con padronanza dei sistemi di gestione documentale e di interoperabilità tra banche dati pubbliche.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, ed è soggetto alle modificazioni che saranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

## **3) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione.

**In particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1) di essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non

avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

-godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;  
-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;  
-avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;

2) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso e/o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

6) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso dal Comune di Porto Valtravaglia;

9) Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

10) TITOLO DI STUDIO:

Titolo di Studio: uno dei seguenti titoli di studio o di titolo espressamente previsto come equipollente o equiparato ai sensi delle norme vigenti: Laurea Magistrale (LM) in Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Giurisprudenza (LMG/01); Laurea Specialistica (LS) in Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Giurisprudenza (22/S); Diploma di Laurea (DL) in Economia e commercio o Giurisprudenza.

**Nota bene:** ai sensi dell'allegato A "Requisiti specifici e modalità concorsuali per la partecipazione a selezioni o concorsi pubblici", del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Porto Valtravaglia, per il concorso in oggetto è ammessa la partecipazione di chi, in possesso di Laurea Triennale, nelle medesime classi sopra riportate, ha ricoperto per almeno 5 anni medesima funzione del posto messo a concorso, in altra pubblica amministrazione.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale

provvedimento che dovrà pervenire entro la data di approvazione della graduatoria. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

11) possesso di valida PATENTE DI GUIDA B;

12) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando è motivo di esclusione della procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, quale *lex specialis*.

Il candidato può essere ammesso al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

#### **4) RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto il numero di dipendenti è inferiore a 15.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (pari a 0,30) che cumulata ad altre frazioni già originate (pari a 0,50) non fa operare la riserva di un posto in favore del personale volontario delle forze armate.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994, come aggiornato dall'art. 1, comma 1 lettera e) del DPR 82/2023 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

#### **5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) - per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPA e dovranno pervenire entro il **termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPA**, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet del Comune di Porto Valtravaglia ([www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it)) e, pertanto, **entro le ore 12.00 del giorno 05/12/2025** a pena di esclusione.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di ammissione alla procedura già compilata e inviata entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. Nel caso fossero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente entro i termini del presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione si riserva di procedere:

- a) alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto qualora sia ritenuto insufficiente il numero di domande di partecipazione presentate o per diverse esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare la documentazione;
- b) alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- c) alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva. In tal caso si procederà alla restituzione del contributo di partecipazione mediante bonifico bancario.

## **6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il possesso di valida PATENTE DI GUIDA B
- e) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) DPR 487 del 9/5/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14/10/2021;

- h) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313;
- i) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso secondo la vigente normativa;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- o) di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che saranno fornite dal Comune di Porto Valtravaglia ove ricorrano per fare fronte ad eventuali sopravvenuti eventi non prevedibili al momento della pubblicazione del bando;
- p) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Porto Valtravaglia;
- q) di prendere atto che così come previsto dalla vigente normativa, in caso di assunzione, vi è l'obbligo di permanenza per 5 anni e pertanto non saranno autorizzate, prima dei cinque anni, mobilità in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche;
- r) di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- s) di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Porto Valtravaglia ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i.;
- t) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

All'atto della compilazione della domanda:

- 1) I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò, **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.1999, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

- 2) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa ai soli candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino affetti da una grave e documentata disgrafia e disortografia; in tali casi il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

## **7) CONTRIBUTO DI AMMISSIONE**

Prima della compilazione della domanda on line deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Porto Valtravaglia all'indirizzo [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it) - Sezione Servizi Pagamenti on line- Servizio di pagamento PagoPA (senza credenziali) - crea Pagamento Spontaneo indicando:

- Nome e cognome del candidato;
- codice fiscale del candidato
- Importo: € 10.00
- Servizio: Tassa di Concorso
- Causale: Concorso Funzionario Amministrativo Contabile

## **8) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) **(se dichiarato in fase di compilazione della domanda)** certificazione comprovante la disabilità riconosciuta, come specificato al punto 1) del precedente paragrafo 6) **“DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA”**;
- b) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta, come specificato al punto 2) del precedente paragrafo 6) **“DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA”**;
- c) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) i titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione;
- d) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) eventuali titoli valutabili: titoli di studio, di servizio, pubblicazioni scientifiche, curriculum professionale;
- e) Ricevuta di pagamento del contributo di ammissione.

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura online. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

## **9) AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso o selezione, il Servizio Gestione Risorse Umane provvede preliminarmente all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro:

- del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta;

- del rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda e i documenti allegati siano pervenuti. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati correttamente redatte e pervenute nei termini che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovanti il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso. La richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della L. 241/1990, attraverso il Portale InPA o, in mancanza della disponibilità di tale funzionalità su InPA, all'indirizzo e-mail comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. I destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine perentorio non inferiore a 3 giorni e non superiore a 10 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta stessa.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato o difforme invio della candidatura;
- la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione.

## **10) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente indicata all'art. 14 del presente bando.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

## **11) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

## **12) PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva, anche mediante ausilio di sistemi automatizzati, che consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminate da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione avrà carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto e conoscenze di cultura generale. La correzione della prova avviene anche a mezzo di strumenti informatici. La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia del 70% delle domande somministrate. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

### **13) PROVE CONCORSUALI**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova scritta sulle materie attinenti alla specifica professionalità del profilo da ricoprire e di una prova orale.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

#### **a) prova scritta**

si svolgerà in presenza, in modalità cartacea e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica; Le materie oggetto della prova sono indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze richieste".

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### **b) prova orale:**

si svolgerà in presenza e consisterà:

- nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze";
- nella valutazione delle capacità richieste dalla posizione di lavoro e specificate al Paragrafo 1 lettera C) "Capacità richieste";
- nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **14) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'eventuale prova preselettiva, qualora il numero dei candidati sia pari o superiore a 30, è prevista per il giorno **sabato 13 dicembre 2025 alle ore 10:00** presso la sala consiliare del Municipio di Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadere n. 11. In data Lunedì 5 dicembre 2025 sarà pubblicata apposita comunicazione sul portale Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso, relativa alla necessità di tale prova.

La **prova scritta** è prevista per il giorno **lunedì 15 dicembre 2025 alle ore 9:30** presso la sala consiliare del Municipio di Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadere n. 11.

La **prova orale** è prevista per il giorno **lunedì 15 dicembre 2025 alle ore 16:00** presso la sala consiliare del Municipio di Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadere n. 11.

Eventuali variazioni saranno comunicate ai candidati mediante apposito avviso pubblicato all'albo on line, sul sito web istituzionale del comune di Porto Valtravaglia [www.comune.portovaltravaglia.va.it](http://www.comune.portovaltravaglia.va.it), sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

## **15) GRADUATORIA FINALE**

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame, ad esclusione dell'eventuale prova preselettiva.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione delle prove, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

È dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune per quindici giorni. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, rimane valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori sono invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoporsi a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica per il posto messo a concorso dal medico competente del Comune di Porto Valtravaglia incaricato della sorveglianza sanitaria al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro che costituisce l'atto con cui viene instaurato il rapporto di lavoro.

L'eventuale provvedimento di decadenza dalla graduatoria è determinato:

- a seguito dell'accertamento dell'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso;
- per la mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo da parte dell'interessato;
- per il compimento del periodo di prova con esito negativo.

## **16) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora manchi uno dei requisiti di accesso o a rettificarne la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **17) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il candidato vincitore rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito. Nei suddetti casi l'Amministrazione, per la copertura del posto, procederà allo scorrimento della graduatoria ricorrendo al primo idoneo utile classificato nella graduatoria. Qualora anche il candidato idoneo rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito. L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

### **18) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **19) NORME FINALI E PRIVACY**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, mentre il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Andrea Turetta, Responsabile dell'Area Risorse Umane

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria, al numero telefonico 0332/543817-0332/543810 o all'indirizzo di posta elettronica: [vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it](mailto:vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it)

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Valtravaglia e alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Porto Valtravaglia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione. Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DPR 487/94 e successive modifiche il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non fossero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Valtravaglia che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Tel. 0332/543811 - Indirizzo PEC: [comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.va.it](mailto:comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.va.it) .

Responsabile Unico del Trattamento è il Segretario Comunale Dott. Andrea Turetta – Tel. 0332/543817-10

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
(dott. Andrea Turetta)

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Porto Valtravaglia ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da: Andrea Turetta

## **ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA**

### **ART. 5 COMMA 4 DPR 9 MAGGIO 1994, N. 487, MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 1 LETTERA E) DPR 82/2023**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da legge speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.